



Regione Puglia

I.C. "G. GRASSI"- MARTINA FRANCA  
Prot. 0003972 del 28/09/2020  
(Uscita)



## **ISTITUTO COMPRESIVO "GIUSEPPE GRASSI"** **Sede Associata C.P.I.A. di Taranto**

Viale Stazione, 13 - 74015 MARTINA FRANCA (TA) - ITALY

Tel. 080/4832702 - 080/4117324 - Sito WEB: <http://istitutocomprensivograssi.edu.it>

Cod. Univoco: UFV750 Codice Fiscale: 90214530736 E-mail: [taic86100x@istruzione.it](mailto:taic86100x@istruzione.it) PEC: [taic86100x@pec.istruzione.it](mailto:taic86100x@pec.istruzione.it)

### **PROTOCOLLO CONDIVISO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIUSEPPE GRASSI" DI MARTINA FRANCA**

#### **ALLEGATO 3**

#### **RIEPILOGO DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO**


- ✓ Divieto di accedere ai locali scolastici con 37,5° di febbre (che andrà misurata a casa)
- ✓ I genitori di ciascun alunno, firmeranno una liberatoria con cui si impegneranno a misurare la febbre ai propri figli ogni mattina prima di uscire di casa e a portarlo a scuola soltanto in caso di temperatura corporea inferiore a 37,5°
- ✓ È obbligatorio per gli alunni ed eventuali accompagnatori indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo d'attesa nelle rispettive aree di raccolta sia durante l'orario d'ingresso che l'orario d'uscita
- ✓ Sono vietati gli assembramenti di persone nelle aree di raccolta, in particolare durante l'orario d'ingresso e di uscita
- ✓ Gli alunni di età superiore ai 6 anni (salvo chi presenti problemi di disabilità accertata che ne esclude l'obbligatorietà) indosseranno obbligatoriamente la mascherina per tutto il tempo in cui non saranno seduti al loro banco all'interno dell'aula (nei corridoi, nei servizi igienici, all'ingresso, all'uscita e all'interno della propria aula se in movimento)
- ✓ Gli studenti e l'utenza scolastica tutta dovrà ricordarsi di lavarsi/igienizzarsi spesso le mani, utilizzando le soluzioni idroalcoliche presenti nella propria aula.
- ✓ Andranno evitati abbracci e strette di mano e qualunque contatto fisico.
- ✓ Mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro.
- ✓ Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e - se non disponibile un fazzoletto usa e getta - utilizzare il gomito).
- ✓ Evitare l'uso promiscuo di cibo, bottiglie e bicchieri, in particolare durante la pausa della ricreazione.

- ✓ Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani non prima adeguatamente igienizzate.
- ✓ Le aule destinate alla didattica sono state organizzate con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, nel rispetto della distanza di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti dalla posizione seduta al banco e di almeno due metri tra il docente e l'alunno, nella zona interattiva della cattedra.
- ✓ Si rendono disponibili prodotti igienizzanti (con numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli alunni e il personale della scuola, in vari punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso nell'aula stessa.
- ✓ Entrando nella propria aula, gli alunni, dopo essersi igienizzati adeguatamente le mani, dovranno sedersi autonomamente al posto assegnato (già igienizzato), che dovrà essere personale e non scambiabile e adeguatamente segnalato con una etichetta ove sarà riportato nome e cognome di ciascun bambino.
- ✓ Ciascun bambino potrà utilizzare solamente il proprio banco che verrà stabilito dall'insegnante il primo giorno di scuola, e che sarà individuabile mediante un'etichetta recante: nome, cognome e classe di riferimento.
- ✓ Sarà ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno uniformarsi a tutte le regole previste in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19.
- ✓ L'accesso agli uffici sarà limitato ai casi di indifferibile urgenza e previo appuntamento telefonico.
- ✓ Sarà prevista la registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), del recapito telefonico, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- ✓ Nei pressi del tavolo dove l'utente esterno registrerà la sua presenza, sarà disponibile gel igienizzante, con cui che l'utente igienizzerà le proprie mani prima e dopo l'utilizzo della penna e aver toccato il modulo.
- ✓ All'interno dell'Istituto scolastico sarà presente adeguata cartellonistica COVID\_19 indicante i comportamenti idonei anti contagio che dovranno essere adottati dall'intera utenza scolastica.
- ✓ La cartellonistica sarà di facile comprensione, tale da poter essere compresa soprattutto dagli alunni.
- ✓ Sarà prevista adeguata segnaletica orizzontale.
- ✓ Prestare attenzione alle segnalazioni presenti sul pavimento presenti nei corridoi interni dell'intero Istituto scolastico (per esempio per assicurare il distanziamento, separare i flussi nei corridoi, per indicare dove attendere il proprio turno davanti i servizi igienici, davanti alle aule della scuola dell'infanzia)
- ✓ Saranno presenti segnalazioni nell'area esterna del cortile della scuola, per indicare i flussi di percorrenza evitando così assembramenti, e segnalazioni delle aree di raccolta di ciascuna classe per ciascun padiglione e piano.

- ✓ Nei servizi igienici sarà consentito l'accesso in funzione del numero dei servizi igienici al momento disponibili, aspettando il proprio turno fuori dagli stessi su apposita segnaletica orizzontale che ne garantirà il distanziamento.
- ✓ Il tutto verrà controllato dal collaboratore scolastico di reparto.
- ✓ I servizi igienici saranno igienizzati dal collaboratore scolastico incaricato dopo l'utilizzo di ciascun sanitario da parte di un alunno e poi in base alle varie necessità
- ✓ La ricreazione avverrà per ciascun piano e padiglione in due distinte fasce orarie e suddividendo le classi così in due gruppi al fine di ridurre l'eventuale affollamento dei servizi igienici di piano: primo turno 10:00-10:15, secondo turno 10:30-10:45.
- ✓ Seguirà la igienizzazione dei banchi da parte dei collaboratori scolastici.
- ✓ Gli alunni della scuola dell'infanzia non hanno l'obbligo di indossare la mascherina.
- ✓ Per questo gli adulti (insegnanti e collaboratori scolastici), ove lo ritengono opportuno, potranno indossare oltre che la mascherina anche guanti e visiere per proteggere occhi, viso e mucose.
- ✓ Nella scuola dell'infanzia, dove non è previsto il distanziamento sociale si cercherà di creare dei gruppi stabili con gli stessi bambini e adulti di riferimento.
- ✓ Ogni gruppo utilizzerà lo stesso banco e i giochi verranno igienizzati di frequente.
- ✓ Non è consentito portare i giocattoli da casa.
- ✓ In ogni aula è preferibile tenere le porte aperte e prevedere l'apertura delle finestre per il ricambio dell'aria per almeno 5 minuti ogni mezz'ora, e ciò previa chiusura della porta ove ciò fosse necessario, soprattutto nei periodi invernali, per evitare correnti d'aria.
- ✓ Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e di svago, degli impianti di condizionamento dell'aria (ove presenti).
- ✓ Sarà garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia negli altri locali occupati dal personale
- ✓ È vietato a tutti gli alunni spostarsi sui piani per l'accesso ai distributori automatici.
- ✓ Potrà accedervi solo il personale scolastico, sempre nel rispetto delle distanze di sicurezza ed evitando ogni assembramento.
- ✓ Nei pressi del distributore automatico sarà disponibile gel igienizzante, con cui l'utente dovrà igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo dello stesso distributore automatico.
- ✓ All'interno dell'Istituto scolastico è prevista una "stanza COVID", individuata in un ambiente all'interno della palestra, cosicché resti isolata dal resto dell'Istituto scolastico e che sia raggiungibile da un ingresso esterno separato.

✓ L'ingresso e l'uscita saranno differenziati sia attraverso lo scaglionamento orario, sia attraverso la differenziazione d'ingresso in base al piano e rispettivo padiglione di appartenenza, al fine di ridurre al minimo possibile il carico e il rischio di assembramento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Greco

 Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005