



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE GRASSI"

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto

Viale Stazione, 13 - 74015 MARTINA FRANCA (TA) - ITALY

Tel./Fax 080/4832702 - 080/4836512-513-514 - Sito WEB:

<http://istitutocomprensivograssi.gov.it> Cod. Univoco: UFV750 Codice Fiscale: 90214530736

E-mail: taic86100x@istruzione.it - PEC: taic86100x@pec.istruzione.it

I.C. "G. GRASSI"- MARTINA FRANCA
Prot. 0008521 del 15/10/2021
(Uscita)

PROTOCOLLO CONDIVISO DELLE MISURE DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS COV-2 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE GRASSI" DI MARTINA FRANCA

Il Presente documento è stato discusso e approvato all'unanimità dal Comitato Covid di Istituto, nella seduta del 29/09/2021, giusta convocazione prot. n. 7438 del 24/09/2021.

Componenti Comitato Covid di Istituto: Ing. Giuseppe Gentile R.S.P.P., prof.ssa Miraglia Barbara, R.L.S., ins. Nigri Grazia Palma Coordinatrice Referenti Covid I.C. G. Grassi, ins. Cappelletti Patrizia Referente Covid19 plesso "Casavola", ins. De Carlo Cosima, Referente Covid19 plesso "Uva Piena", ins. Cornacchia Pasqua, Referente Covid19 Plesso Scuola dell'Infanzia "San Paolo", ins. Caldarola Laura, Referente Covid19 plesso Scuola Primaria "San Paolo", prof.ssa Ruggieri Vita, prima collaboratrice del Dirigente Scolastico, ins. Zizzi Isabella seconda collaboratrice del Dirigente Scolastico.

PREMESSA

Al fine di garantire la regolare ripresa delle lezioni nel nuovo a.s. 2021/2022, è stato predisposto il presente documento con l'obiettivo di fornire **elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza** sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente).

Le indicazioni che seguono sono relative all'**adozione di misure di Sistema organizzative di prevenzione e protezione**, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento delle attività didattiche rispetto all'attuale situazione epidemiologica e alle conoscenze scientifiche maturate e con particolare riferimento ai seguenti documenti:

- ❖ Linee guida D.M. n. 39 del 26/06/2020;
- ❖ Decreto Ministeriale n° 80 del 03/08/2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";
- ❖ *Ministero dell'istruzione: Protocollo D'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (Anno Scolastico 2021/2022)*
- ❖ Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020
- ❖ Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021
- ❖ Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021

- ❖ D.L. 19 maggio 2020, n. 34 Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro”, pubblicato da INAIL il 23/04/2020
- ❖ D.L. n. 11 del 6 agosto 2021

In questo contesto resta ferma per ogni scuola l'opportunità di avvalersi di ulteriori forme di flessibilità derivanti dallo strumento dell'Autonomia scolastica, in base agli spazi a disposizione e alle esigenze delle famiglie e del territorio, che a titolo esemplificativo comportino:

- la riconfigurazione del gruppo classe in più gruppi di apprendimento;
- l'articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa o da diverse classi o da diversi anni di corso;
- una frequenza scolastica in turni differenziati, anche variando l'applicazione delle soluzioni in relazione alle fasce di età degli alunni e degli studenti nei diversi gradi scolastici.
- una diversa modulazione settimanale del tempo scuola, su delibera degli Organi collegiali competenti.

Obiettivo del presente protocollo è rendere i plessi dell'istituto scolastico “G. Grassi” luoghi sicuri in cui i lavoratori possano svolgere la rispettiva attività lavorativa.

INFORMAZIONE

Questo Istituto rende note a tutti i lavoratori e a chiunque entri nei plessi scolastici le principali disposizioni di sicurezza emesse dalle Autorità in materia di contenimento del contagio da COVID-19 mediante affissione di **apposita cartellonistica informativa**, posta all'ingresso e nei spazi maggiormente visibili.

In particolare, le informazioni riguardano:

- **L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre ($\geq 37,5^\circ$) e/o di altri sintomi influenzali compatibili con Covid-19** fino ai tre giorni precedenti all'accesso all'Istituto e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria;
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico all'interno dei plessi scolastici: in particolare, **mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;**
- **L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o suo delegato in ordine alla presenza di qualsiasi sintomo simil influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.**
- Per i lavoratori è prevista **un'informativa mirata** sulla base delle rispettive mansioni e degli specifici contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi con particolare riferimento alle norme igieniche, alla corretta procedura per indossare la mascherina, all'utilizzo di particolari DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio (utile prendere visione del video al seguente link:

<https://www.youtube.com/watch?v=AEHADbrNmp0> avente ad oggetto “vestizione e svestizione con dispositivi di protezione individuale - COVID19” a cura dell’ISS - Istituto Superiore di Sanità e Istituto Nazionale per le malattie infettive “Lazzaro Spallanzani”);

- Il Dirigente Scolastico assicura **adeguata comunicazione ai genitori/adulti esercenti la responsabilità genitoriale, agli alunni, al personale scolastico, in modalità telematica con circolari ed aggiornamento costante della sezione prevista sulla home-page del sito dedicata alle misure di prevenzione dei contagi da COVID-19 e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all’ingresso della scuola, nei principali ambienti e in palestra.**

- Alla ripresa delle lezioni in presenza, è prevista **attività informativa destinata agli alunni in base all’età.** I docenti organizzeranno nei primi giorni del nuovo anno scolastico **apposite esercitazioni agli alunni** al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione.

REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19

- Plesso Casavola: ins.Cappelletti Patrizia
- Plesso Centrale: ins. Nigri Grazia Palma – (Coordinatrice ref. Covid 19)
- Plesso “Uva Piena” Carpari: ins.De Carlo Cosima –
- Plesso “San Paolo” Scuola Infanzia: ins. Cornacchia Pasqua -
- Plesso “San Paolo” Scuola Primaria: ins.Caldarola Laura

REGOLE GENERALI

1. **A tutti i componenti della comunità scolastica** (personale scolastico, alunni, genitori degli alunni) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto **obbligo**, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

a) **Indossare la mascherina chirurgica**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente protocollo;

b) **Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale**; pertanto sono **assolutamente vietati abbracci e strette di mano**;

c) **Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, disponibile in tutti i locali dell’istituto (comprese le aule) o lavarle con acqua e sapone** secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare **prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato**;

d) **Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie**;

e) **Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani**;

f) **Evitare l’uso promiscuo di bottiglie, bicchieri e in generale scambiarsi materiale cartaceo e cancelleria in genere.**

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad **arieggiare periodicamente, ogni mezz'ora per almeno 5 minuti, i locali scolastici**, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, la sala riservata agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un **componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, genitori) o un qualsiasi soggetto esterno** che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni **risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.**

MODALITÀ DI INGRESSO DEI LAVORATORI E DEGLI STUDENTI

2 Al momento dell'accesso a scuola il personale scolastico e gli alunni non saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea. **È responsabilità genitoriale o personale quella di rimanere a casa qualora la temperatura corporea sia maggiore o uguale di 37,5°C.**

1. **L'ingresso dei lavoratori nell'edificio scolastico avverrà a seguito del controllo della validità della certificazione verde-Green Pass- mediante l'apposita piattaforma messa a disposizione dal M.I.**

2. **L'accesso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica** da cui risulti l'avvenuta **negativizzazione del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento ASL di prevenzione territorialmente competente.

3. Qualora, per prevenire l'insorgenza di focolai epidemici, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente Scolastico fornirà la massima collaborazione.

MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI E VISITATORI ESTERNI

L'accesso dei fornitori e dei visitatori esterni avverrà solo se strettamente necessaria, urgente e indifferibile a seguito del controllo della validità della certificazione verde -Green Pass- mediante apposito strumento digitale da parte del personale delegato dal D.S. Agli stessi verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner. Se la temperatura risulterà superiore o uguale ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

1. Relativamente all'accesso dei genitori negli uffici della scuola si ribadisce che è opportuno **rivolgersi agli Uffici di segreteria soltanto in caso di effettiva indifferibile necessità, evitando tutti gli accessi non strettamente necessari che possano essere gestiti mediante strumenti telematici (telefono, email, PEC, etc.).** Qualora la necessità fosse indifferibile è comunque **obbligatorio definire orario e modalità d'ingresso mediante preliminare accordo telefonico.**

2. In ordine alla **consegna di merce da parte dei fornitori, compresi gli agenti delle case editrici**, per quanto possibile in relazione anche alle dimensioni e al peso dei **beni**, questi verranno **consegnati direttamente all'esterno dell'edificio ai**

collaboratori scolastici di turno che, muniti di DPI, li trasporteranno all'interno dell'istituto. Durante la consegna il fornitore deve comunque essere dotato di mascherina.

3. Nel caso in cui i **beni debbano essere consegnati all'interno dell'Istituto questi dovranno essere posizionati secondo le indicazioni fornite dal personale scolastico di servizio** avendo cura di non intralciare le normali vie di transito. In ogni caso il **visitatore potrà accedere soltanto se munito di mascherina chirurgica** di propria dotazione.

4. È istituito e tenuto all'ingresso dei plessi dell'Istituto un **Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola (compresi i genitori degli alunni e le persone da loro formalmente delegate)** con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; chi accede all'istituto dovrà compilare **l'autocertificazione standard sull'assenza di febbre e di sintomatologia compatibile con Covid-19.**

5. **In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.)** e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, **il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico** ed entrambi collaboreranno con il Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

1. I collaboratori scolastici assicurano la **pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.**

2. **Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) o Perossido di idrogeno all'1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo la pulizia con un detergente neutro.**

3.

4. Per la **pulizia ordinaria delle grandi e piccole superfici è necessario utilizzare uno dei detergenti riportati nel Rapporto ISS Covid-19 n. 20/2020 rev. 2.**

5. **Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.**

6. **Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer a uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.**

7. **Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, va assicurata la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.**

8. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da **personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso**. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno **smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori**.

9. Nella **scuola dell'infanzia, che ospita bambini al di sotto dei 6 anni, si avrà cura di far seguire alla disinfezione con prodotti disinfettanti anche la fase di risciacquo, soprattutto degli oggetti come i giocattoli e la cancelleria comune (ad es. colori) che potrebbero essere portati alla bocca dai bambini.**

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. Il personale ha **l'obbligo di indossare per tutto il tempo la mascherina chirurgica**, fornita dalla scuola.

2. **Gli alunni** – con l'esclusione dei bambini di età minore di 6 anni e dei soggetti con disabilità che non risulti compatibile con l'uso della mascherina – **devono indossare la mascherina chirurgica (salvo che durante l'attività motoria e sportiva, che comunque nel primo periodo verrà limitata, in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto**. Eventuali studenti con sintomi compatibili con Covid-19 saranno muniti di mascherina chirurgica e per essi saranno attivate le misure previste nel presente protocollo. Negli spazi comuni sono previsti **percorsi** che garantiscano, anche attraverso apposita segnaletica, la **distanza interpersonale di 1 metro**.

3. La **zona di accoglienza al pubblico (reception)** situata in corrispondenza degli Uffici di segreteria è dotata di uno **schermo protettivo in plexiglas** per garantire il distanziamento interpersonale.

4. Durante le operazioni di **pulizia e disinfezione, i collaboratori scolastici indossano guanti e mascherina**.

5. Per **l'assistenza agli studenti diversamente abili**, con i quali risulti non possibile mantenere la distanza, saranno adottati **ulteriori dispositivi** (guanti, visiere per la protezione di occhi, viso e mucose).

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, **l'intera comunità scolastica è chiamata a collaborare e ad applicare le misure di propria competenza**. Questa collaborazione tra scuola e famiglie è suggellata dalla sottoscrizione del **Patto di Corresponsabilità** da parte dei genitori.

In particolare, nella **scuola secondaria di primo grado gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità** di persone che transitano nella fase dell'adolescenza e partecipano allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. La Scuola dispone di **termoscanner da utilizzare** senza necessità di contatto fisico e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per **monitorare le situazioni dubbie**.
3. **I genitori o gli adulti esercenti la responsabilità genitoriale sono chiamati alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.**
4. **Gli alunni devono portare sempre nello zaino una mascherina chirurgica di riserva chiusa in contenitore dedicato, un pacchetto di fazzoletti monouso e una confezione di salviettine igienizzanti per uso personale.**
5. **Gli alunni devono indossare la mascherina in tutte le situazioni in cui non hanno la certezza di poter mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro dalle altre persone. Devono indossare la mascherina anche quando lasciano il proprio posto per raggiungere la cattedra o per uscire dall'aula o quando una compagna o un compagno o lo stesso insegnante, in movimento, si avvicinano a meno di 1 metro di distanza.**
6. Nell'anno scolastico 2021/2022, almeno fino al perdurare delle esigenze di contenimento della diffusione del virus, **sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico, del team dei docenti o dell'insegnante interessato.** Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori, da inoltrarsi via mail al docente con account icgrassi.it o tramite la prenotazione sul Registro Elettronico, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.
7. Nel caso in cui gli **alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o l'Azienda Sanitaria Locale.**
8. **Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per i genitori o gli adulti esercenti la responsabilità genitoriale di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.**

SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede centrale e i plessi Casavola – “San Paolo e “Uva piena” (Carpari). Ciascun plesso dispone di un numero di aule didattiche sufficienti per gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute nel presente protocollo, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. In ogni plesso sono indicati gli ingressi e le uscite, nonché i percorsi da seguire per accedere rapidamente alle aule. I **canali di ingresso e uscita** sono indicati da

apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. **Al personale scolastico, docente e non docente, per la sede centrale, sono consentiti l'ingresso e l'uscita limitatamente da Via Giolitti (dalle ore 7.45 alle ore 8.30) e da Viale Stazione (dalle ore 8.30 alle ore 14.00)**, fatte salve richieste autorizzative differenti da inviare al Dirigente Scolastico. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito. Per tutti gli altri plessi saranno utilizzati esclusivamente gli accessi principali

4. Agli alunni è fatto **rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori, e ciò per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola**, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- a. **In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;**
- b. **negli uffici di segreteria su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola e previa autorizzazione dell'insegnante;**
- c. **ai servizi igienici ove non presenti all'interno del proprio settore.**

Durante **gli intervalli gli alunni restano in aula al loro posto.**

OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DEGLI ALUNNI

1. In materia di **orari di accesso e di uscita** degli alunni dagli edifici scolastici **vigono disposizioni differenziate per plesso e per ordine di scuola**, per il cui dettaglio si rinvia agli allegati; in generale:

- nella sede centrale si fa riferimento a fasce orarie
- nella sede centrale Scuola Primaria e Secondaria di I grado vi sono due turni di ingresso distinti per ordine di scuola (con due corrispondenti turni di uscita) con intervalli di 5 minuti.

2. **In caso di arrivo in anticipo rispetto ai turni di accesso, gli alunni, ed eventualmente i loro genitori, attenderanno all'esterno degli spazi scolastici.**

3. **Nella scuola dell'infanzia gli alunni potranno accedere entro l'orario stabilito e il genitore/accompagnatore potrà accedere all'interno dell'edificio scolastico solo per motivi eccezionali, urgenti e indifferibili previa esibizione e controllo del green pass.**

4. **Nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di I grado gli alunni potranno accedere allo spazio esterno recintato della scuola e, su indicazione del collaboratore scolastico di vigilanza, si dirigeranno verso la postazione assegnata alla classe di appartenenza e attenderanno il suono della campana di ingresso. Per tutto il periodo dell'attesa dovranno indossare correttamente la mascherina evitando di entrare in contatto fisico con i propri compagni (es: abbracci, strette di mano, pacche sulla schiena, ecc..).**

L'ingresso a scuola avverrà con il supporto del collaboratore scolastico o del volontario del servizio civile o del docente della prima ora, assegnato a ciascun gruppo.

5. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. **Gli alunni che arrivano a scuola in ritardo attendono nelle aree di stazionamento assegnate alle classi di appartenenza da cui saranno indirizzati verso le rispettive aule dai collaboratori scolastici in servizio agli ingressi, dopo l'accesso di tutti gli altri alunni .**

6. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. **Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule. Gli spostamenti all'interno delle aule dovranno essere autorizzati dai docenti in servizio. Gli alunni dovranno indossare la mascherina chirurgica per tutta la durata della permanenza a scuola. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza.**

9. **Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata** entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su due turni scanditi dal suono della campana. **Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.**

10. A partire dalla campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di **vigilanza per tutta la durata delle operazioni.**

MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a **mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.**

2. **Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.**

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono **individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV o la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla posizione dell'insegnante a quella degli alunni seduti in prima fila.** Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. **Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.**

4. **Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni NON possono togliere la mascherina. Gli alunni potranno togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati nel rispetto delle misure di distanziamento.**

5. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, **gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.**

8. **Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati per almeno 5 minuti ogni mezz'ora e a ogni cambio d'ora, e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Allo scopo, in caso di correnti d'aria, il docente potrà disporre la chiusura della porta dell'aula.**

9. **Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, indossare sempre la mascherina chirurgica e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.**

10. **Qualsiasi attività laboratoriale potrà avvenire solo se il luogo sarà preventivamente igienizzato nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro;** in generale, sarà preferibile, nei limiti delle risorse infrastrutturali disponibili, la situazione organizzativa che consenta alla classe di disporre del laboratorio per la intera giornata. Vanno sensibilizzati a questo proposito gli alunni, nell'ottica della cultura condivisa della sicurezza, a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni di competenza dei collaboratori scolastici.

MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ IN PALESTRA

1. L'utilizzo della palestra è consentito ad una classe per volta secondo un piano approvato dal Collegio dei Docenti.

2. Nei giorni in cui è prevista l'attività in palestra, **ogni alunno è tenuto a presentarsi a scuola in abbigliamento ginnico-sportivo. È vietato lasciare in luoghi condivisi con altri, gli indumenti indossati per l'attività fisica. Eventuali cambi devono essere riposti nello zaino personale senza entrare in contatto con quelli degli altri alunni.**

Una volta rientrati a casa, lavarli separatamente dal resto della biancheria.

3. **È vietato l'uso degli spogliatoi. L'accesso allo spogliatoio è consentito per potersi lavare le mani e per l'uso dei servizi igienici ed è possibile solo su richiesta al docente, al fine di poterlo sanificare dopo ogni uso. Il docente in servizio vigilerà affinché negli spogliatoi non si generino situazioni di affollamento.**

4. **È obbligatorio mantenere una distanza interpersonale di mt.1 a riposo e di mt.2 durante l'attività fisica.**

5. **È obbligatorio l'utilizzo di un asciugamano personale che non dovrà mai entrare in contatto con indumenti o asciugamani degli altri alunni.**

6. **Prima dell'inizio delle attività in palestra, gli alunni di scuola primaria e Secondaria sono tenuti a sostituire le scarpe lungo la fascia perimetrale presente a ridosso del campo di gioco.**

7. **La scuola mette a disposizione gli attrezzi già igienizzati che ogni alunno potrà utilizzare per tutta la durata dell'attività. I docenti devono vigilare con attenzione per evitare che gli attrezzi vengano condivisi.**

8. **È vietato introdurre e consumare cibi di qualunque tipo in palestra e negli spogliatoi.**

9. **È vietato condividere borracce, bicchieri, bottiglie e scambiarsi ogni altro oggetto personale.**

10. Ogni alunno deve **dichiarare tempestivamente**, anche in un momento successivo all'ingresso a scuola, condizioni di pericolo, ovvero: **sintomi simil influenzali, malessere, aumento della temperatura corporea, ecc....**

MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI I DOCENTI DI SOSTEGNO E DI SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la **gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata** anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle effettive risorse professionali disponibili e specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

2. In coerenza con il DPCM 17 maggio 2020, **non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo del dispositivo.**

3. Per i docenti di sostegno e i docenti in servizio nella scuola dell'Infanzia, dove sono presenti alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, **si prevede l'utilizzo di mascherine FFP2 (in ottemperanza a quanto disposto dai commi 4 e 4-bis dell'art. 58 del D.L. 73/2021) e di eventuali dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).**

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI IL CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE

1. **Gli alunni dei corsi di Flauto, Chitarra e Violino utilizzeranno esclusivamente gli strumenti personali igienizzati autonomamente a casa.**

2. **Gli alunni del corso di pianoforte utilizzeranno gli strumenti messi a disposizione dalla scuola, dopo aver igienizzato le mani mediante i dispenser presenti nell'aula-laboratorio.**

3. **Il C.S. in servizio nel settore provvederà ad igienizzare gli strumenti prima dell'inizio delle attività didattiche e al termine di ogni sessione di lavoro.**

4. **Gli alunni non impegnati direttamente nelle attività didattiche dovranno indossare le mascherine chirurgiche per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici.**

5. **Durante lo svolgimento delle attività didattiche dovrà essere rispettato il distanziamento di mt 1 tra gli alunni e di mt.2 tra alunni e docenti. Nel caso in cui il docente abbia la necessità di avvicinarsi agli alunni, lo stesso dovrà indossare, in aggiunta alla mascherina chirurgica, anche la visiera protettiva.**

6. Ogni gruppo di apprendimento dovrà essere costituito da un numero massimo di alunni pari a 3 per chitarra, pianoforte e violino e 7 per solfeggio di flauto

7. Per tutta la durata delle lezioni di flauto, è obbligatorio l'utilizzo di un pannello in plexiglass (o altro materiale) di idonea altezza e superficie da interporre tra alunno e docente.

8. Nel rispetto delle regole di distanziamento, gli alunni di flauto impegnati contemporaneamente nelle attività didattiche si posizioneranno lateralmente l'uno rispetto agli altri per tutta la durata delle lezioni

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e nei locali antistanti non potrà essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una **fila ordinata e distanziata**. **Prima di entrare nel locale wc, è necessario lavare le mani con acqua e sapone nell'antistante disimpegno.**

2. I servizi igienici vengono ventilati in modo continuo lasciando aperte le finestre; gli alunni e tutto il personale sostano in tali ambienti per il tempo strettamente necessario mantenendo la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

3. Chiunque acceda ai servizi igienici deve utilizzare il bagno in maniera corretta lasciandolo in perfetto ordine. Prima di uscire, deve disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.

4. Chiunque noti che i bagni non sono del tutto in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici di reparto e questi provvederanno tempestivamente a risolvere la criticità.

5. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. **Per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria si prevede l'uscita per gruppi classe.**

6. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici presenti in corrispondenza di ogni bagno avranno cura di monitorare la situazione, nonché abusi e perdite di tempo annotando su un apposito registro le generalità dell'alunno, la classe di appartenenza e la durata della permanenza in bagno.

RIUNIONI

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, si svolgono prioritariamente **in modalità telematica, salvo diverse disposizioni conseguenti a verifica della disponibilità di ambienti, arredi e strumenti sufficienti per garantire il distanziamento.**

USO DEGLI SPAZI ESTERNI

1. Per tutte le **attività ludiche e gli intervalli saranno utilizzati gli spazi esterni** recintati di pertinenza dei vari plessi, **compatibilmente con le condizioni**

meteorologiche. Si assegnerà a ogni classe uno spazio da utilizzare secondo tempistica predefinita che valga a evitare qualsiasi assembramento.

ALUNNI CON FRAGILITÀ

1. È previsto che la sorveglianza attiva di **alunni con fragilità** sia concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e il Dipartimento ASL di Prevenzione, in accordo con i Pediatri di libera scelta (PLS) e/o i Medici di medicina generale (MMG) (a riguardo si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni; da qui la necessità di intese prioritarie con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire la maggiore prevenzione possibile, attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19.

2. Per gli alunni con fragilità saranno adottate misure di fruizione del servizio scolastico d'intesa con i PLS e /o i MMG, compresa l'eventuale possibilità di azioni di Didattica Digitale Integrata, sentiti i team dei docenti della classi in cui gli alunni dovessero essere inseriti.

3. Particolare attenzione sarà riservata agli **studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità certificata** che li espone a maggior rischio: per loro saranno adottate misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e sarà garantito l'accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici, in collaborazione con il PLS o il MMG.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. **La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.** Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune (aule) e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola una confezione di salviettine igienizzanti e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. **Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, fotocopie, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.**

Pertanto è necessario che **i genitori o gli adulti esercenti la responsabilità genitoriale** vigilino attentamente affinché gli alunni valutino quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. Nel caso in cui una **persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi associabili a quelli da COVID-19**, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente

accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

3. Per i **casi confermati di Covid 19, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente**, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato la scuola seguirà tutte le procedure concordate con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO POSITIVI AL SARS-CoV-2

In caso di **alunno o operatore scolastico positivi**, la sanificazione degli ambienti scolastici va effettuata immediatamente, da parte dell'Ente proprietario e/o dalla scuola secondo la seguente procedura:

✓ Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

✓ Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

✓ Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree e strumentazioni utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

CASO DI UN NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dirigente Scolastico se si verifica un **numero elevato di assenze improvvise di alunni in una classe** (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Lo stesso Dirigente avrà cura di informare il Dipartimento di prevenzione

La segnalazione potrà attivare un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

GESTIONE DEI LAVORATORI E DEGLI ALUNNI FRAGILI

1. Per **lavoratori fragili** si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per **alunni fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19**. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per **i genitori o gli adulti esercenti la responsabilità genitoriale** stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Per questi casi saranno adottate misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e sarà garantito l'accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Il **livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso**. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel presente protocollo, le seguenti istruzioni specifiche:

✓ Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre **guanti monouso**, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;

✓ Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si **lavino spesso le mani** secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);

✓ All'ingresso del plesso è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

✓ Avuto poi riguardo che le mansioni dei collaboratori scolastici sono:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

✓ All'arrivo a scuola si indossino già i **guanti** per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;

✓ Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con **guanti monouso e mascherine**;

- ✓ Procedere sempre alla **pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione** di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- ✓ Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- ✓ Per il **lavoratore addetto alla reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- ✓ A fine turno lasciare la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- ✓ Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso **l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza**, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- ✓ Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile;
- ✓ Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare i locali** frequentati da persone almeno ogni mezzora e per almeno 5 minuti;
- ✓ **Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti.** Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici, e all'occorrenza ricaricarli;
- ✓ Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI

1. **Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi medio-basso.** Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel presente protocollo, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi; In alternativa gli Assistenti tecnici e Amministrativi sono tenuti a lavarsi spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL DSGA

1. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente protocollo. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a. assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b. sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo di classe;
- c. garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d. curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola;
- e. collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente protocollo da parte degli alunni.

Prof. Vincenzo Greco
Il Dirigente Scolastico

☒ Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

ALLEGATI

Allegato 1 – Le regole fondamentali (schema riassuntivo)

Allegato 2 – Check list per i genitori della scuola dell'infanzia e primaria - *Come preparare i propri figli al rientro a scuola in sicurezza*

Allegato 3 – riepilogo delle regole di comportamento responsabile anti Covid-19 in tutti i plessi a.s. 2021/2022

Allegato 4 – Scaglionamento accessi e uscite sede centrale e plessi esterni – Quadro Orario

ALLEGATO 1

LE REGOLE FONDAMENTALI (schema riassuntivo)

COSA DEVONO FARE I COLLABORATORI SCOLASTICI

- ✓ Conoscere e seguire le procedure del protocollo di prevenzione del contagio.
- ✓ Collaborare nell'eseguire correttamente le procedure di pulizia e di igienizzazione degli spazi, delle superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie), del materiale didattico e ludico.
- ✓ Garantire il rispetto delle norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando sempre la mascherina chirurgica.

COSA DEVONO FARE I DOCENTI

- ✓ Informare gli alunni sulle regole anti-contagio.
- ✓ Controllare il rispetto del distanziamento nell'aula e negli altri spazi eventualmente utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche.
- ✓ Assicurare l'aerazione frequente e adeguata degli spazi.
- ✓ Consentire l'accesso di un alunno alla volta ai servizi igienici.
- ✓ Comunicare chiaramente agli alunni il materiale didattico strettamente necessario da portare a scuola
- ✓ Evitare la condivisione di materiali e strumenti scolastici da parte degli alunni.

COSA DEVONO FARE GLI ALUNNI

- ✓ Indossare sempre la mascherina chirurgica.
- ✓ Rispettare la distanza di almeno un metro dalle altre persone (compagni, insegnanti, ecc..)
- ✓ Lavarsi spesso le mani.
- ✓ Rispettare la segnaletica quando si spostano nella scuola.
- ✓ All'ingresso a scuola rimanere nella postazione assegnata alla classe in attesa del collaboratore scolastico di vigilanza (Sc. Primaria e Secondaria di primo grado).

COSA DEVONO FARE I GENITORI

- ✓ Misurare la temperatura dell'alunno (in caso di temperatura superiore ai 37,5 tratteranno il minore a casa).
- ✓ Rispettare scrupolosamente orari di ingresso e di uscita.

- ✓ Rispettare spazio del punto accoglienza della classe dei propri figli (Sc. Primaria e Secondaria di primo grado).
- ✓ Non trattenersi a conversare negli spazi esterni della scuola.
- ✓ Rispettare la segnaletica a terra e i sensi di marcia.
- ✓ Fornire lo studente della mascherina giornaliera fornita dalla scuola.
- ✓ Fornire lo studente di una mascherina di ricambio chiusa in un contenitore.
- ✓ Fornire lo studente di bottiglietta d'acqua identificabile (scrivendo il nominativo dell'alunno)
- ✓ Fornire lo studente di una confezione di salviettine igienizzanti e di un pacchetto di fazzolettini di carta ad uso strettamente personale.
- ✓ Assicurarsi che nello zaino sia presente il materiale strettamente necessario per lo svolgimento delle attività didattiche previste nella giornata
- ✓ Per la gestione di pratiche scolastiche, usare telefono, PEC, PEO..., e per necessità indifferibili fissare appuntamento telefonico.

ALLEGATO 2

CHECK LIST PER I GENITORI: COME PREPARARE I PROPRI FIGLI AL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Indicazioni di sicurezza

- ✓ Controllare il proprio figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5° gradi l'alunno non può andare a scuola.
- ✓ Assicurarsi che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa vomito o dolori muscolari.
- ✓ Se non è in una buona salute non può andare a scuola.
- ✓ Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola.
- ✓ Seguire con scrupolo le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità sulla quarantena.
- ✓ Se non è stato già fatto, informare la scuola su quali persone contattare nel caso in cui il figlio non si senta bene a scuola: nomi, cognomi, telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.
- ✓ A casa, praticare e far praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di applicare la mascherina e spiegargli perché è importante utilizzare queste cautele.
- ✓ Se si tratta di un bambino piccolo, rendere divertente questa attività di sensibilizzazione.
- ✓ Procurare al figlio una bottiglietta d'acqua identificabile con nome e cognome.
- ✓ Sviluppare le routine quotidiane prima e dopo la scuola, per esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come gel disinfettante personale per le mani e una mascherina di riserva) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la propria mascherina a seconda che sia lavabile o monouso).
- ✓ Parlare con il proprio figlio delle precauzioni da osservare a scuola:
 - lavare e disinfettare le mani più spesso:
 - ogni volta prima di portare le mani alla bocca e prima di mangiare;
 - prima di toccarsi gli occhi e naso;
 - dopo aver tossito e starnutito nelle mani o nel gomito
 - mantenere la distanza fisica dagli altri alunni
 - indossare sempre la mascherina chirurgica (per i bambini sopra i 6 anni)
 - evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottigliette d'acqua, cibo, penne, matite, colori, fotocopie o altri oggetti di uso comune in ambito scolastico.

- ✓ Informarsi su come la scuola comunicherà alle famiglie un eventuale caso di contagio da COVID-19 e sulle regole che verranno seguite in questi casi.

Indicazioni di sicurezza in caso di trasporto

Pianificare e organizzare il trasporto del proprio figlio per e dalla scuola:

- ✓ se il proprio figlio utilizza un mezzo pubblico (autobus, trasporto scolastico (scuolabus) prepararlo a indossare sempre la mascherina e a non toccarsi il viso con le mani senza averle prima disinfettate.
- ✓ Se è piccolo, spiegargli che non può mettersi le mani in bocca.
- ✓ Accertarsi che abbia compreso l'importanza di rispettare le regole da seguire a bordo (posti a sedere, posti in piedi, distanziamenti).
- ✓ Ricordare che queste regole dovrebbero essere comunicate anzitutto da chi organizza il mezzo di trasporto
- ✓ Se il proprio figlio va in auto con altri compagni, accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegargli che deve sempre seguire le regole: mascherina, distanziamento fisico, igiene delle mani.
- ✓ Rafforzare il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina, dando sempre il buon esempio.
- ✓ Tenere a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario.
- ✓ Fornire al proprio figlio nello zaino una mascherina chirurgica di ricambio, chiusa in un contenitore.
- ✓ Allenare il proprio figlio a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto i lacci.
- ✓ Spiegare al proprio figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina, da cui egli manterrà la distanza di sicurezza, sempre indossando la mascherina e attenendosi alle indicazioni degli insegnanti.
- ✓ Assicurarsi che sappia che non deve appoggiare la mascherina su qualsiasi superficie comune, sul proprio banco, né sporcarla.

Indicazioni di sicurezza in caso di disagio psicologico

- ✓ Se si ha un bambino piccolo, prepararlo al fatto che la scuola avrà un aspetto diverso (ad es. banchi distanti tra di loro, segni per terra vicino ai piedi del proprio banco per mantenere il distanziamento, insegnanti che mantengono le distanze fisiche).
- ✓ Dopo il rientro a scuola informarsi su come vanno le cose e sulle interazioni con i compagni e le insegnanti.

- ✓ Scoprire su come il minore vive la situazione scolastica e se si sente disorientato dalle novità.
- ✓ Aiutarlo ad elaborare eventuali disagi; in presenza di comportamenti non adeguati da parte di altri allievi, segnalare subito la circostanza agli insegnanti e/o al Dirigente scolastico.
- ✓ Fare attenzione a cambiamenti nel comportamento come eccessivo pianto o irritazione, eccessiva preoccupazione o tristezza, cattive abitudini alimentari o del sonno, difficoltà di concentrazione, che possono essere segni di stress e di ansia.
- ✓ Tuttavia, prestare uguale attenzione a non trasmettere ansia, stress o preoccupazioni oltre misura.
- ✓ Partecipare alle riunioni scolastiche, anche se a distanza; essere informato e connesso può aiutare a contenere l'ansia e a offrire un modo per esprimere e razionalizzare eventuali preoccupazioni.

ALLEGATO 3

RIEPILOGO DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO

RESPONSABILE ANTI-COVID-19 – TUTTI I PLESSI A.S. 2021/2022

- ✓ Divieto di accedere ai locali scolastici con 37,5° di febbre (che andrà misurata a casa)
- ✓ I genitori di ciascun alunno, si impegneranno a misurare la febbre ai propri figli ogni mattina prima di uscire di casa e a portarlo a scuola soltanto in caso di temperatura corporea inferiore a 37,5°
- ✓ È obbligatorio per gli alunni ed eventuali accompagnatori indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo d'attesa nelle rispettive aree di raccolta sia durante l'orario d'ingresso che l'orario d'uscita
- ✓ Sono vietati gli assembramenti di persone nelle aree di raccolta, in particolare durante l'orario d'ingresso e di uscita
- ✓ Gli alunni di età superiore ai 6 anni (salvo chi presenti problemi di disabilità accertata che ne esclude l'obbligatorietà) indosseranno obbligatoriamente la mascherina per tutto il tempo in cui non saranno seduti al loro banco all'interno dell'aula (nei corridoi, nei servizi igienici, all'ingresso, all'uscita e all'interno della propria aula se in movimento)
- ✓ Gli studenti e l'utenza scolastica tutta dovrà ricordarsi di lavarsi/igienizzarsi spesso le mani, utilizzando le soluzioni idroalcoliche presenti nella propria aula.
- ✓ Andranno evitati abbracci e strette di mano e qualunque contatto fisico.
- ✓ Mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro.
- ✓ Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e - se non disponibile un fazzoletto usa e getta - utilizzare il gomito).
- ✓ Evitare l'uso promiscuo di cibo, bottiglie e bicchieri, in particolare durante la pausa della ricreazione.
- ✓ Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani non prima adeguatamente igienizzate.
- ✓ Le aule destinate alla didattica sono state organizzate con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, nel rispetto della distanza di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti dalla posizione seduta al banco e di almeno due metri tra il docente e l'alunno, nella zona interattiva della cattedra.

- ✓ Si rendono disponibili prodotti igienizzanti (con numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli alunni e il personale della scuola, in vari punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso nell'aula stessa.
- ✓ Entrando nella propria aula, gli alunni, dopo essersi igienizzati adeguatamente le mani, dovranno sedersi autonomamente al posto assegnato (già igienizzato), che dovrà essere personale e non scambiabile e adeguatamente segnalato con una etichetta ove sarà riportato nome e cognome di ciascun bambino.
- ✓ Ciascun bambino potrà utilizzare solamente il proprio banco che verrà stabilito dall'insegnante il primo giorno di scuola, e che sarà individuabile mediante un'etichetta recante: nome , cognome e classe di riferimento.
- ✓ L'accesso a i locali scolastici sarà sarà limitato ai casi di indifferibile urgenza previa verifica del possesso di un green pass in corso di validità.
- ✓ L'accesso agli uffici sarà limitato ai casi di indifferibile urgenza e previo appuntamento telefonico e verifica del possesso di un green pass in corso di validità.
- ✓ Sarà prevista la registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), del recapito telefonico, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- ✓ Nei pressi del tavolo dove l'utente esterno registrerà la sua presenza, sarà disponibile gel igienizzante, con cui che l'utente igienizzerà le proprie mani prima e dopo l'utilizzo della penna e aver toccato il modulo.
- ✓ All'interno dell'Istituto scolastico sarà presente adeguata cartellonistica COVID_19 indicante i comportamenti idonei anti contagio che dovranno essere adottati dall'intera utenza scolastica.
- ✓ La cartellonistica sarà di facile comprensione, tale da poter essere compresa soprattutto dagli alunni.
- ✓ Sarà prevista adeguata segnaletica orizzontale.
- ✓ Prestare attenzione alle segnalazioni presenti sul pavimento o sulle pareti dei corridoi interni dell'intero Istituto scolastico (per esempio per assicurare il distanziamento, separare i flussi nei corridoi, per indicare dove attenere il proprio turno davanti i servizi igienici, davanti alle aule della scuola dell'infanzia)
- ✓ Saranno presenti segnalazioni nell'area esterna del cortile della scuola, per indicare i flussi di percorrenza evitando così assembramenti, e segnalazioni delle aree di raccolta di ciascuna classe per ciascun padiglione e piano.

- ✓ Nei servizi igienici sarà consentito l'accesso in funzione del numero dei servizi igienici al momento disponibili, aspettando il proprio turno fuori dagli stessi su apposita segnaletica orizzontale che ne garantirà il distanziamento.
- ✓ Il tutto verrà controllato dal collaboratore scolastico di reparto.
- ✓ I servizi igienici saranno igienizzati dal collaboratore scolastico incaricato dopo l'utilizzo di ciascun sanitario da parte di un alunno e poi in base alle varie necessità
- ✓ La ricreazione avverrà per ciascun piano e padiglione in due distinte fasce orarie e suddividendo le classi così in due gruppi al fine di ridurre l'eventuale affollamento dei servizi igienici di piano: primo turno 10:00-10:15, secondo turno 10:30-10:45.
- ✓ Seguirà la igienizzazione dei banchi da parte dei collaboratori scolastici.
- ✓ Gli alunni della scuola dell'infanzia non hanno l'obbligo di indossare la mascherina.
- ✓ Per questo gli adulti (insegnanti e collaboratori scolastici), ove lo ritengono opportuno, potranno indossare oltre che la mascherina anche guanti e visiere per proteggere occhi, viso e mucose.
- ✓ Nella scuola dell'infanzia, dove non è previsto il distanziamento sociale si cercherà di creare dei gruppi stabili con gli stessi bambini e adulti di riferimento.
- ✓ Ogni gruppo utilizzerà lo stesso banco e i giochi verranno igienizzati di frequente.
- ✓ Non è consentito portare i giocattoli da casa.
- ✓ In ogni aula è preferibile tenere le porte aperte e prevedere l'apertura delle finestre per il ricambio dell'aria per almeno 5 minuti ogni mezz'ora, e ciò previa chiusura della porta ove ciò fosse necessario, soprattutto nei periodi invernali, per evitare correnti d'aria.
- ✓ Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e di svago, degli impianti di condizionamento dell'aria (ove presenti).
- ✓ Sarà garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia negli altri locali occupati dal personale
- ✓ È vietato a tutti gli alunni spostarsi sui piani per l'accesso ai distributori automatici.
- ✓ Potrà accedervi solo il personale scolastico, sempre nel rispetto delle distanze di sicurezza ed evitando ogni assembramento.
- ✓ Nei pressi del distributore automatico sarà disponibile gel igienizzante, con cui l'utente dovrà igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo dello stesso distributore automatico.
- ✓ All'interno dell'Istituto scolastico è prevista una "stanza COVID", individuata in un ambiente all'interno della palestra, cosicché resti isolata dal resto dell'Istituto scolastico e che sia raggiungibile da un ingresso esterno separato.

✓ L'ingresso e l'uscita saranno differenziati sia attraverso lo scaglionamento orario, sia attraverso la differenziazione d'ingresso in base al piano e rispettivo padiglione di appartenenza, al fine di ridurre al minimo possibile il carico e il rischio di assembramento.

ALLEGATO 4

SCAGLIONAMENTO ACCESSI E USCITE – QUADRO ORARIO a.s. 2021/2022

SCUOLA DELL'INFANZIA (TUTTI I PLESSI) SEZIONI A TEMPO RIDOTTO

INGRESSO: ORE 8.00 - 8.30 - USCITA: ORE 12.45-13.00

SEZIONI A TEMPO NORMALE
INGRESSO: ORE 8.00 - 8.30 - USCITA: ORE 15.45 - 16.00

**In ciascun plesso si utilizzeranno gli accessi esclusivi
dei plessi di Scuola dell'Infanzia**

SCUOLA PRIMARIA

Si riporta di seguito il prospetto contenente il dettaglio delle postazioni per l'ingresso e le uscite nel rispetto delle misure di sicurezza anti COVID19.

Classe/i	Orario ingresso	Orario uscita	Ingresso/uscita alunni	Area di attesa	Orario Ingresso docenti
1 ^A B – 1 ^A C	Ore 7.55	Ore 12.55	Ingresso (B) lato palestra	Postazione assegnata atrio interno Viale Stazione	Ore 7.50
5 ^A A	Ore 7.55	Ore 15.55	Ingresso (B) lato palestra	Postazione assegnata atrio interno Viale Stazione	Ore 7.50
4 ^A B	Ore 7.55	Ore 12.55	Ingresso pedonale Via Giolitti (E)	Postazione assegnata tratto di Via Giolitti prospiciente la scuola (chiusa al traffico)	Ore 7.50
4 ^A A - 3 ^A A	Ore 7.55	Ore 15.55	Ingresso pedonale Via Giolitti (E)	Postazione assegnata tratto di Via Giolitti prospiciente la scuola (chiusa al traffico)	Ore 7.50
3 ^A B – 3 ^A C	Ore 7.55	Ore 12.55	Ingresso principale (A) Viale Stazione + scala centrale	Postazione assegnata atrio interno	Ore 7.50

				Viale Stazione	
2^ B - 2^C	Ore 7.55	Ore 12.55	Ingresso principale (A) Viale Stazione	Postazione assegnata atrio interno Viale Stazione	Ore 7.50
2^A	Ore 7.55	Ore 15.55	Ingresso principale (A) Viale Stazione	Postazione assegnata atrio interno Viale Stazione	Ore 7.50
5^B - 5^C	Ore 7.55	Ore 12.55	Ingresso laterale (C) piano terra + scala antincendio	Postazione assegnata porticato lato spogliatoio palestra	Ore 7.50

Gli alunni autotrasportati con Scuolabus utilizzeranno l'ingresso e l'uscita di Via Giolitti.

SCUOLA PRIMARIA PLESSO SAN PAOLO

Classe	Orario ingresso	Orario uscita	Ingresso/uscita alunni	Orario Ingresso docenti
Tutte le classi	Ore 8.00	Ore 13.00	Ingresso principale	Ore 7.55

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Si riporta di seguito il prospetto contenente il dettaglio delle postazioni per l'ingresso e le uscite nel rispetto delle misure di sicurezza anti COVID19.

Classe/i	Orario ingresso	Orario uscita	Ingresso/uscita alunni	Area di attesa	Ingresso in aula docenti
1^B - 2^B	Ore 8.00	Ore 14.00	Ingresso Via Giolitti (E)	Postazione assegnata tratto di Via Giolitti prospiciente la scuola (chiusa al traffico)	Ore 7.55
3^A - 3^C - 3^D - 1^D	Ore 8.00	Ore 14.00	Ingresso principale (A) Viale Stazione + scala centrale (3^D - 1^D) Scala "Infanzia" (3^A e 3^C)	Postazione assegnata atrio interno Viale Stazione	Ore 7.55
2^C - 2^D - 3^B	Ore 8.00	Ore 14.00	Ingresso laterale (C) piano terra + scala antincendio	Postazione assegnata porticato lato spogliatoio palestra	Ore 7.55
2^A - 1^A - 1^C	Ore 8.00	Ore 14.00	Ingresso Via Giolitti (E)	Postazione assegnata tratto di Via Giolitti prospiciente la scuola (chiusa al traffico)	Ore 7.55

Gli alunni autotrasportati con Scuolabus utilizzeranno l'ingresso e l'uscita di Via Giolitti.

