



## ISTITUTO COMPRESIVO "GIUSEPPE GRASSI"

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto

Viale Stazione, 13 - 74015 MARTINA FRANCA (TA) - ITALY

Tel./Fax 080/4832702 - 080/4836512-513-514 - Sito WEB: <http://istitutocomprensivograssi.gov.it>

Cod. Univoco: UFV750 Codice Fiscale: 90214530736 E-mail: [taic86100x@istruzione.it](mailto:taic86100x@istruzione.it) PEC: [taic86100x@pec.istruzione.it](mailto:taic86100x@pec.istruzione.it)

# REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

## PREMESSA

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.L 81/2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro.

Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto e contenute nel DVR di Istituto.

## 1. FINALITA'

- Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'utilizzo delle attrezzature informatiche di ogni singolo plesso dell'Istituto e integra le disposizioni contenute nel "Regolamento utilizzo wifi ed internet" prot. 4052/C2 del 24.10.2017.
- L'uso del Laboratorio Informatico è ammesso esclusivamente per attività inerenti la didattica e/o che abbiano una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento (compresa l'organizzazione del lavoro personale del docente); in nessun modo è ammesso un uso privato.
- Chiunque accerti l'uso del laboratorio contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno è tenuto a darne comunicazione tempestiva al Dirigente Scolastico.

## 2. UTENTI

- L'accesso al laboratorio e l'uso dei P.C. è riservato agli alunni e agli insegnanti.
- Altre persone presenti a vario titolo nella scuola devono concordare l'eventuale uso del laboratorio con il Dirigente Scolastico.
- L'accesso degli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

## 3. ACCESSO

- L'accesso al laboratorio deve essere prenotato con almeno 24 ore di anticipo rivolgendosi al collaboratore scolastico del piano.

- Ogni accesso dovrà essere annotato dal docente nel REGISTRO DELLE ATTIVITÀ, indicando la classe o il gruppo, il nome dell'insegnante, il giorno, l'ora, le postazioni utilizzate, le attività svolte ed eventuali anomalie riscontrate.
- In vista del primo accesso in aula, il coordinatore di classe assegnerà agli alunni una postazione che sarà registrata nell'apposita scheda (allegato 1); ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione e in nessun caso egli potrà occupare altre postazioni, se non espressamente autorizzato dall'insegnante.
- L'insegnante che accompagna una classe/gruppo in aula di informatica deve vigilare sugli alunni, che non potranno accedere all'aula senza la sua presenza, non dovranno essere lasciati soli, non potranno dedicarsi a lavori diversi da quelli proposti dal docente.
- Il Laboratorio potrà essere aperto a soggetti esterni, a seguito di domanda al Dirigente Scolastico e/o secondo convenzioni approvate dal Consiglio d'Istituto. In tal caso dovrà essere individuato un responsabile esterno che si farà carico dell'applicazione del presente Regolamento.

#### 4. MODALITA' DI UTILIZZO

- La struttura, le attrezzature, gli arredi e quant'altro è contenuto nel laboratorio rappresenta un bene della collettività e quindi deve essere rispettato e mantenuto nelle migliori condizioni di funzionamento da tutti (studenti, personale docente e non docente, utenti esterni).
- I docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione.
- Per motivi di sicurezza e salute, gli alunni devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una congrua distanza dallo schermo.  
Gli alunni possono accedere ad internet previa autorizzazione del proprio insegnante (**la navigazione libera è vietata**) esclusivamente per svolgere le attività didattiche indicate dal docente stesso. La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante.
- Eventuali utilizzatori esterni occasionali del laboratorio devono:
  - essere debitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico;
  - rapportarsi col docente responsabile del laboratorio, prima di utilizzare le apparecchiature, al fine di organizzare al meglio le attività da svolgere senza pregiudicare in alcun modo il normale utilizzo dell'aula e delle sue attrezzature;
  - rispettare scrupolosamente il presente regolamento.

#### 5. UTILIZZO STAMPANTI

- La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.
- Non è consentita la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedano un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta.
- Non è consentita la stampa di documenti personali.

## 6. COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA'

- Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti, pertanto:
- Il docente della classe, che svolge lezione in laboratorio, deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi;
- gli alunni devono portare solo il materiale necessario per lo svolgimento della lezione, lasciando nella propria classe zaini, cartelle o borse;
- ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata.
- Al termine della lezione in laboratorio, docenti ed alunni sono invitati a lasciare la propria postazione in ordine.

## 7. DIVIETI

- E' vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti; ogni variazione del sistema va segnalata al responsabile di laboratorio.
- E' vietato scaricare, installare, rimuovere, copiare programmi nonché cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright (Decreto Legislativo n.° 518/92, tutela legale del software). Sarà cura dell'insegnante utente verificarne la conformità.
- E' vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse ecc; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale dovrà essere tempestivamente comunicata al Dirigente Scolastico.
- Eventuali danni arrecati alle apparecchiature e/o alle suppellettili dovranno essere risarciti da chi ha causato il danno stesso (se maggiorenne) o da chi ne esercita la potestà genitoriale in caso di minore.
- È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese o spostare i cavi di connessione alle periferiche.
- È vietato installare programmi senza la preventiva autorizzazione del responsabile del laboratorio.
- Per motivi di sicurezza, non è autorizzato l'utilizzo di periferiche USB (pen-drive).
- In laboratorio non è consentito consumare pasti di alcun tipo.
- Non è consentito l'uso privato o improprio di Internet, diverso dalle finalità previste dal presente regolamento.
- E' vietato utilizzare il servizio di posta elettronica nonché l'indirizzo e-mail della scuola per fini personali o registrazioni su siti se non preventivamente autorizzati.
- Qualsiasi irregolarità rispetto al presente regolamento e/o malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente al responsabile del laboratorio e al Dirigente Scolastico.

## 8. REGOLAMENTO DEI PLESSI

A livello di singoli plessi è possibile concordare ulteriori modalità organizzative sull'uso dei laboratori, purché non in contrasto con le norme del presente regolamento.

## 9. SUSSIDI TECNOLOGICI AGGIUNTIVI

Il presente regolamento per le parti relative all'uso di internet, della posta elettronica e della custodia delle attrezzature è valido anche per i computer, le LIM e i tablets situati nelle aule. Di dette apparecchiature assumono responsabilità diretta i docenti della classe che, pertanto, sono tenuti al mantenimento dei beni nelle stesse condizioni d'uso di quelle poste nei laboratori.

## 10. PUBBLICITA' REGOLAMENTO

Il presente regolamento

- è esposto in copia conforme all'originale nel laboratorio;
- è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Regolamenti del sito scolastico all'indirizzo [www.istitutocomprensivograssi.edu.it](http://www.istitutocomprensivograssi.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Greco  
(Firma digitale apposta)