



ISTITUTO COMPRESIVO "GIUSEPPE GRASSI"

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto

Viale Stazione, 13 - 74015 MARTINA FRANCA (TA) - ITALY

Tel./Fax 080/4832702 - 080/4836512-513-514 - Sito WEB: <http://istitutocomprensivograssi.gov.it>

Cod. Univoco: UFV750 Codice Fiscale: 90214530736 E-mail: taic86100x@istruzione.it PEC: taic86100x@pec.istruzione.it

Consiglio di Istituto del 24 ottobre 2017

Estratto DELIBERA n. 11

REGOLAMENTO

Concessione utilizzo palestre a titolo gratuito

Doveri del concessionario

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- a. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente dell'istituzione scolastica;
- b. Predisporre un piano di emergenza congruente con quello dell'Istituto adottando, eventualmente, in toto quello già predisposto dalla scuola.
- c. sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte dell'istituzione scolastica concedente;
- d. lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni di ordine, igiene e pulizia idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche.
- e. Restituire le chiavi di accesso ai locali al termine del periodo di concessione;
- f. Non subconcedere a privati o associazioni alcuno spazio nell'impianto in oggetto;
- g. Consentire l'ingresso ai soli atleti e istruttori coinvolti nelle attività sportive;
- h. Attenersi alla Direttiva che regola l'accesso, il transito e la sosta degli autoveicoli negli atri di pertinenza della scuola.

La concessione dei locali potrà essere revocata, in caso di mancata osservanza di una delle disposizioni sopra indicate, con particolare riferimento al punto d). Tale provvedimento

sarà adottato in caso di mancata giustificazione alla contestazione di addebito che verrà tempestivamente comunicata al rappresentante legale della società concessionaria anche per le vie brevi.

Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità.

Divieti particolari

L'utilizzo dei locali è subordinato inoltre all'osservanza di quanto segue:

- a) è vietato al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere, se non previa autorizzazione dell'istituzione scolastica;
- b) è vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di **concessione**, attrezzi e quant'altro se non previa autorizzazione dell'istituzione scolastica;
- c) qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'istituzione scolastica;
- d) l'inosservanza di quanto stabilito al precedente punto comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità;
- e) i locali dovranno essere usati con diligenza e, al termine dell'uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni tali da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola.

Provvedimento concessorio

Il provvedimento concessorio si intende effettuato all'atto di firma del contratto di concessione. La **concessione** può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione scolastica.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE